

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания №1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор
28.08.2014



Н.В. Труфанов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Ярославль
2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о старосте группы (далее по тексту – «Положение») разработано на основе Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту – «Учреждение») и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Староста учебной группы (староста) избирается из числа студентов для исполнения общественных и административных функций.
- 1.3. В своей работе староста руководствуется настоящим Положением, приказами директора Учреждения, распоряжениями заместителя директора по учебно-спортивной работе, заместителя директора по организационно-правовым вопросам, устными указаниями начальника отдела по воспитательной работе, начальника спортивного отдела, воспитателя.
- 1.4. Староста является организатором выполнения решений органов студенческого самоуправления, кураторов групп и администрации Учреждения.
- 1.5. Староста учебной группы избирается путем открытого голосования коллективом учебной группы сроком на один учебный год.
- 1.6. В случае не избрания в группе старосты по той или иной причине, он временно назначается администрацией Учреждения, по представлению начальника отдела по воспитательной работе, до избрания старосты в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Выборы старосты проводятся в сентябре на первом собрании студентов группы. В выборах принимают участие студенты учебной группы (представители администрации Учреждения имеют право совещательного голоса). Староста считается избранным, если он набрал большинство голосов. Собрание студенческой группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 студентов группы. Право вносить предложения по кандидатурам на должность старосты имеют все студенты, а так же представители администрации Учреждения.
- 1.8. Староста может быть досрочно переизбран в случае самоотвода или иных обстоятельств.

2. Права и обязанности старосты учебной группы

2.1. Староста учебной группы имеет право:

- 2.1.1. Высказывать и отстаивать свое мнение, вносить предложения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса в своей группе на заседаниях студенческого совета и заседаниях группы.
- 2.1.2. Участвовать в перспективном и текущем планировании работы группы.
- 2.1.3. Назначать заместителей в группе на случай своего отсутствия.
- 2.1.4. представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Учреждения;
- 2.1.5. вносить в учебный отдел, студенческий совет предложения о поощрении студентов – отличников учебы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, успешно участвующих в соревновательной деятельности по спортивной подготовке и участвующих в общественной жизни Учреждения;
– вносить в учебный отдел, студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных договором на обучение или нарушающих Правила внутреннего распорядка;

2.2. Староста учебной группы обязан:

- 2.2.1. следить за соблюдением дисциплины на занятиях, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка студентами группы;

- 2.2.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений директора, заместителя директора по учебно-спортивной работе, заместителя директора по организационно-правовым вопросам, начальника отдела по воспитательной работе, начальника спортивного отдела.
- 2.2.3. быть примером для студентов в учебной, научной работе, спортивной и общественной жизни группы;
- 2.2.4. организовывать студентов группы на общественно-полезные работы, культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- 2.2.5. прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и анти социальных явлений, а также дивиантного поведения среди студентов учебной группы (исключения наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- 2.2.6. вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- 2.2.7. ежедневно до начала занятий выписывать на доске объявлений номера аудиторий, запланированных для занятий, фиксировать имеющиеся объявления и распоряжения по Учреждению и доводить их до студентов учебной группы;
- 2.2.8. получать в деканате классный журнал и представлять его преподавателю;
- 2.2.9. получать ключи и разрешение в учебном отделе на открытие аудиторий в соответствии с расписанием занятий;
- 2.2.10. вести учёт посещаемости студентами каждого занятия в классном журнале с обязательной отметкой условным знаком о причинах отсутствия, проставлять итоговые данные о количестве студентов присутствующих на занятии;
- 2.2.11. ежедневно докладывать в воспитательный отдел об отсутствующих на занятиях студентах, о случаях нарушения дисциплины на занятиях, а также о нарушениях внутреннего распорядка в аудитории и на территории Учреждения;
- 2.2.12. в случае занятости аудитории другой группой или неприбытия в срок преподавателя на занятие докладывать об этом в учебный отдел Учреждения;
- 2.2.13. ежедневно назначать дежурного по учебной группе для поддержания чистоты и порядка в аудиториях, получения необходимой литературы в библиотеке, плакатов и учебных пособий для занятий;
- 2.2.14. прибывать по вызову на совещания в учебный отдел, начальнику отдела по воспитательной работе и директору Учреждения.;
- 2.2.15. доводить в полном объёме и своевременно все распоряжения и указания учебного отдела и директора Учреждения до студентов группы;
- 2.2.16. в случае отсутствия на занятии оставлять вместо себя студента для временного замещения;
- 2.2.17. участвовать в заседаниях старостата и студенческого актива Учреждения..

3. Показатели качества работы старосты группы

- 3.1. Отсутствие академической задолженности у студентов учебной группы.
- 3.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка студентами учебной группы.
- 3.3. Участие группы в общественной жизни Учреждения.

СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель директора по организационно-
правовым вопросам

«01» 09 2014 года



Н.В. Заборова

Заместитель директора по учебно-
спортивной работе

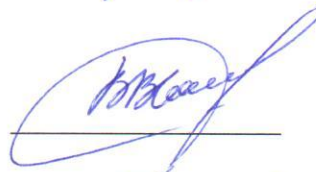
«01» 09 2014 года



Е.А. Крошева

Начальник спортивного отдела

«01» 09 2014 года



В.В. Ляшков

Начальник отдела по организации труда

«28» 08 2014 года



Л.А. Герасимова

Начальник отдела по воспитательной работе

«28» август 2014 года



М.В. Кукина